

## לארגון נאלא דרוש/ה מנהל/ת פרויקט

היקף משרה: 100%  
מקום עבודה: תל אביב

### על נאלא

ארגון נאלא פועל באתיופיה ומדינות שונות באפריקה במטרה למנוע התפשטות של מחלות טפיליות ולשפר את רמת

הבריאות בקהילה. פעילות הארגון כוללת סיוע למערכות הבריאות המקומיות ושיתוף פעולה עם הקהילות במטרה

להגביר את המודעות לבריאות ולמניעת התפשטות תחלואה. בזכות פרויקטים שונים, נאלא הצליחה להוריד את שיעורי התחלואה בקהילות רבות בממוצע של למעלה מ-90% בתוך 3-5 שנים. הארגון החל את עבודתו

כתוצאה מעבודה ומחקר עם קהילת יוצאי אתיופיה בישראל.

### על הפרויקט

טפילי מעיים כגון בילהרציה וסטרונגילוידיס הינן מחלות אשר גורמות לתופעות בריאותיות שונות כמו קשיי נשימה, כאבי בטן, כאבי שרירים, בעיות מעיים ועוד. הטפיל יכול להישאר חבוי שנים בגוף האדם, ובמתן טיפול מדכא חיסון ללא אבחנה מתאימה עלול להתרבות באופן קיצוני ואף לגרום למוות. לפי נתוני בי"ח לניאדו, כ-70% מהבדיקות הנשלחות מקרב חולים כרוניים המגיעים לטיפול והינם במקור מארצות טרופיות חוזרות חיוביות לאחת משתי המחלות.

רופאי משפחה אינם מודעים לתחלואה זו, ולכן אינם בודקים תחלואה בטפילי מעיים, וחולים מקבלים טיפול שגוי בסימפטומים, דבר היכול להגביר תחלואה במקום לטפל בה, ולכן, קיימת חשיבות עצומה בפעולה משותפת מול מערכת הבריאות ומול הקהילות. הפרויקט יתמקד בשני מישורים עיקריים:

1. העלאת מודעות והנגשת מידע בקרב קהילות מארצות טרופיות בנוגע לסימפטומים, בדיקות וקבלת טיפול למחלות הנ"ל.

2. העלאת מודעות בקרב מערכות הבריאות באשר למחלות הרלוונטיות, שליחה לבדיקות המתאימות והנגשת מידע לקהילה בצורה מתאימה וראויה.

בנוסף, מנהל/ת הפרויקט יהיו חלק בלתי נפרד מצוות נאלא, וככזה יהיו חשופים וייתכן שיוכל ולהשתלב בעתיד בפרויקטים נוספים.

### מסגרת התפקיד

- תכנון וניהול הפרויקט, פיתוח חומרי הדרכה וניהול עבודת יועצים מקצועיים.
- פיתוח שיתוף פעולה עם משרד הבריאות, קופות החולים ומרכזים רפואיים בארץ, כמו גם עם ארגוני החברה האזרחית בארץ השותפים לפרויקט.

- ניהול ובקרת תקציב הפרויקט, בחירת ספקים ויועצים מקצועיים.
- ייצוג הארגון בפורומים ובדיונים רלוונטיים.
- עבודה אל מול אנשי קשר בקהילות הרלוונטיות, תוך שיווק הפרויקט וחומרי ההדרכה.

### תנאי סף:

- תואר שני במקצועות הבריאות, חינוך, עבודה סוציאלית, או השכלה רלוונטית אחרת
- ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים קהילתיים בישראל
- ניסיון של חמש שנים בעבודה מול הרשויות בישראל
- ניסיון בעבודה אל מול קהילות רלוונטיות (עולים ממדינות טרופיות ומבקשי המקלט בישראל) - יתרון
- יכולת לטוס לחו"ל לנסיעות קצרות של כ-5 ימים לפחות פעמיים בשנה

### דרישות התפקיד

- יכולת ניהולית
- שליטה מצוינת בשפה העברית ובשפה האנגלית
- שליטה בשפה האמהרית או הטיגרית - יתרון
- שליטה בתוכנות office, ויכולת עיצוב דוחות ברמה גבוהה
- יכולת ארגונית מעולה
- יכולת ורבאלית והתנסחות בכתיבה מול גורמי חוץ ברמה גבוהה ומקצועית
- יחסי אנוש ותקשורת בין אישית מעולים
- ניסיון בעבודה במגזר השלישי- יתרון

**מועמדות/ים המעוניינות/ים בתפקיד מוזמנות/ים לשלוח קובץ קורות חיים ומכתב נלווה, וכן רשימה של שלושה ממליצים עד ל-5 לאוגוסט 2024 לכתובת מייל: [hr@nalafoundation.org](mailto:hr@nalafoundation.org). אנא ציינו בנושא ההודעה: מועמדות לתפקיד מנהל/ת פרויקט.**

**רשימה מצומצמת של מועמדות/ים תוזמן לראיון.**